CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Servizio Politiche Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

dell'appalto dei servizi di assistenza igienico-personale
e di trasporto per studenti disabili delle Scuole superiori
gg. 114 - A/S 2018/2019

lotto A CIG 7706701AD8 - lotto B CIG 7706707FCA

scadenza 07.01.2019 ore 13.00

[copia del presente Capitolato dovrà essere siglato in ogni pagina, per presa visione ed accettazione, dal Legale rappresentante della ditta partecipante ed essere allegato al plico dei documenti di partecipazione alla gara]

Art. 1
(Oggetto dell'appalto)

Il presente Capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla fornitura del servizio di assistenza igienico-personale e di trasporto degli alunni portatori di handicap che frequentano gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio dei due lotti funzionali:

lotto A comprendente le Scuole ricadenti nel territorio della *zona 5* (Comune di Messina) e della *zona 4* (Comuni di Taormina, Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia, Furci Siculo e S.Teresa di Riva) ;
lotto B comprendente le Scuole ricadenti nel territorio della *zona 1* (Comuni di Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici), della *zona 2* (Comuni di Barcellona P.G., Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d'Orlando, Castroreale e Patti) e della *zona 3* (Comuni di Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari).

I servizi consistono nel trasporto di alunni disabili e nell'assistenza igienico-personale di alunni con gravi disabilità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L.104/'92 i quali frequentano gli Istituti Scolastici Superiori ricadenti nell'ambito delle zone in precedenza indicate.
Le prestazioni di cui sopra dovranno essere svolte nei confronti di ciascun allievo da assistere e/o trasportare per tutti i giorni in cui lo stesso frequenta l'Istituto Scolastico, di norma sei giorni la settimana, non festivi, secondo le specifiche istruzioni dell'ente appaltante e potranno essere svolte sia in orario antimeridiano, che in orario pomeridiano; inoltre i servizi dovranno essere effettuati anche in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola che si svolgano al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, laboratori, cinema, teatro, convegni, etc...).

Prima dell'avvio dei servizi, l'appaltatore indica un recapito operativo nell'ambito del territorio in cui si svolgeranno le attività di servizio, presso il quale attiva un collegamento telefonico, internet e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.
L'appaltatore indica un referente dei servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali fra affidatario ed Ente appaltante e che rappresenti la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'organizzazione dei servizi.
L'appaltatore **s'impegna** inoltre:
- ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti: i risultati di detto controllo vengono inviati periodicamente al Servizio Politiche Sociali dell'Ente, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici;
- a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dall'ente appaltante anche su supporti elettronici;
- a sollecitare la partecipazione dei familiari degli utenti alla gestione dei servizi.

I soggetti concorrenti, altresì, devono :
- avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio della provincia di Messina, da dimostrare con idonea documentazione ovvero impegnarsi a costituirla entro giorni 15 dalla aggiudicazione;
- garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto, l'espletamento dei servizi entro sette giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- impegnarsi con apposita dichiarazione a garantire, in caso di aggiudicazione, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti dal precedente aggiudicatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria.

Art. 2
(Norme regolatrici del servizio)

La fornitura dei servizi di Assistenza igienico-personale e di Trasporto di cui trattasi deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:
a) dal presente capitolato speciale d'oneri;
b) dal Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs del 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii.) ;
c) dal Codice Civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

Art. 3
(Requisiti di partecipazione)

Possono partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. *45, 47 e 48* del Nuovo Codice (D.Lgs.vo n.50/2016) che siano iscritti all'Albo Regionale – sez. Inabili di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 od altro registro analogo; nonché nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Nuovo Codice* secondo le norme dello Stato di appartenenza.

Ciascun soggetto concorrente , singolo o associato (in quest'ultima ipotesi ciascun concorrente costituente il raggruppamento o consorzio, costituito o da costituirsi) dovrà possedere altresì i seguenti requisiti:

a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. *80* del Nuovo Codice;
b) godere del possesso dei requisiti di cui all'art. *83* del Nuovo Codice ed, in particolare:
- avere eseguito, nel *triennio* antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta, indicato nel bando di gara;
- avere la disponibilità di automezzi idonei per caratteristiche tecniche ed in relazione al numero di soggetti che devono essere trasportati;
- disporre di idoneo personale (assistenti, autisti ed accompagnatori) in modo da garantire un'ottima qualità del servizio, considerando anche il personale del precedente appalto (cambio gestione art. 37 CCNL di comparto) ;

Art. 4
(Consistenza e durata dei servizi)

I servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto sono totalmente gratuiti per l'utenza e sono rivolti agli alunni portatori di handicap con certificazione rilasciata da struttura pubblica ai sensi della L.104/'92, presentata alla Scuola al momento dell'iscrizione annuale e della richiesta del servizio da parte della famiglia.
I servizi avranno esecuzione nell'A/S 2018/2019 per gg. 114 anche non consecutivi decorrenti dal 21 gennaio 2019.

Il **servizio di Assistenza igienico-personale** prevede l'erogazione delle seguenti **prestazioni**:
igiene e cura della persona;
supporto per la consumazione di cibi e bevande, forniti dalla famiglia e/o dalla Scuola;
eventuale somministrazione di farmaci e presidi sanitari, dietro prescrizione medica;
collaborazione con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche, se richiesta;
accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica, anche in occasione di viaggi d'istruzione;
Gli assistenti addetti a tale servizio devono essere in possesso di requisiti e titoli formativi e di esperienza idonei allo svolgimento delle relative mansioni.
Durante lo svolgimento del servizio presso la Scuola, gli assistenti dovranno essere dotati di tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione di nome, cognome e ditta di appartenenza.

Il **servizio di Trasporto** si articola come appresso indicato:
- *trasporto con accompagnatore degli alunni disabili anche gravi nel percorso casa-scuola e viceversa;*
- *trasporto con accompagnatore degli alunni disabili anche gravi in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola ma che si svolgono al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, ecc.);*
- *trasporto con accompagnatore degli alunni disabili da Scuola a Centri fisioterapici, qualora la terapia debba essere effettuata durante l'orario di lezione, previa autorizzazione del Dirigente scolastico;*

Gli studenti disabili devono essere prelevati dall'automezzo della ditta al portone dell'abitazione indicata dalla famiglia ove, con l'ausilio di un familiare, il ragazzo/a disabile sarà affidato all'accompagnatore; viceversa dovrà avvenire per il riaccompagnamento a casa.
Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni lavorativi in cui si svolgeranno le lezioni adattandosi agli orari di inizio e fine delle attività didattiche fissate nei vari istituti ed anche al di fuori dell'orario scolastico per altre attività didattico-culturali eventualmente organizzate dalla Scuola; è consentita una tolleranza di max 15 minuti sull'inizio/fine lezioni e tempi di viaggio non superiori a 40 minuti dal domicilio alla Scuola e viceversa.
L'affidatario dovrà garantire l'utilizzo di automezzi idonei per caratteristiche tecniche ed in relazione al numero dei soggetti da trasportare; tutti i mezzi adibiti al trasporto degli studenti disabili dovranno essere sempre in condizioni di massima efficienza, sicurezza e pulizia.
Alla guida di ciascun mezzo di trasporto deve essere adibito un conducente in possesso della prescritta patente di guida; sul mezzo dovrà essere sempre presente un accompagnatore con il compito di aiutare gli allievi disabili nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo di trasporto, di allacciare le cinture di sicurezza, di accertarsi del corretto posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine ed, all'arrivo a scuola, di consegnare l'alunno al personale designato dalla Scuola.
Tutto il personale, durante l'effettuazione del servizio di Trasporto, dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione del nome, cognome e ditta di appartenenza.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità di tutti gli operatori necessari all'espletamento dei servizi e garantire altresì una reperibilità telefonica e di posta elettronica o fax che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15.30.
Il numero di allievi disabili destinatari dei servizi presso le Scuole è indicato nelle relative **tabelle** delle zone di ciascun Lotto, allegate al presente Capitolato.
L'Ente appaltante comunicherà alla ditta aggiudicataria i nominativi degli studenti da assistere e/o trasportare e le sedi dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali tutti gli operatori sono tenuti rigorosamente al rispetto del segreto professionale.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Ente committente - **non oltre gg. 7 (sette) dall'avvio del servizio** - il **Piano Organizzativo**, composto:
a) da un prospetto indicante i nominativi e dati identificativi degli assistenti, gli studenti ad essi affidati e le relative Scuole;
b) da un prospetto indicante i nominativi e dati identificativi degli autisti e degli accompagnatori, l'elenco e le targhe degli automezzi impiegati nel trasporto, i nominativi ed il domicilio di ciascuno degli studenti disabili da trasportare e le relative sedi scolastiche.

Alla scadenza del contratto, su specifica richiesta della stazione appaltante, l'impresa affidataria rimane comunque obbligata a proseguire il servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino all'espletamento della nuova gara.

Art. 5
(Importo del servizio - Elenco prezzi)

L'importo dei servizi di assistenza igienico personale e di trasporto degli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio delle zone comprese in ciascun lotto, per il periodo previsto dal bando di gara, è indicato nelle **tabelle allegate** che sono parte integrante del presente Capitolato, ferma restando la consistenza quantitativa e qualitativa sia degli automezzi che del personale occorrenti a garantire il buon funzionamento dei servizi.
Il prezzo è comprensivo di ogni onere per l'espletamento dei servizi, come previsto dalle vigenti norme e dal presente Capitolato.
La gestione di tutto il personale (assistenti, autisti ed accompagnatori) necessario per l'espletamento ottimale dei servizi, è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore, che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro di settore e secondo le vigenti tabelle del Ministero per le Politiche Sociali e Lavoro.
Rientra nella discrezionalità e responsabilità dell'appaltatore la gestione del personale assegnato ai servizi .
Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento.
Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.
Non potrà altresì essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio dei servizi dovuto all'Amministrazione.

Art. 6
(Criterio di aggiudicazione)

Le offerte verranno esaminate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. *95* del Nuovo Codice, secondo due parametri di valutazione: qualitativo ed economico.
L'apposita Commissione di aggiudicazione - nominata ai sensi delle vigenti norme - procederà all'analisi delle offerte ed all'attribuzione dei punteggi.
La valutazione complessiva deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali.

Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

A.	OFFERTA TECNICA	max punti 75
B.	OFFERTA ECONOMICA	max punti 25

A) Offerta tecnica **(Max punti 75/100)**

1. Progetto di gestione Max punti 55
2. Proposta di arricchimento dell'offerta Max punti 20

La Commissione di aggiudicazione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto degli "indicatori di qualità " riportati nella seguente **Scheda di Valutazione**:

1. Progetto di gestione: L'elaborato, redatto con minimo n. 03 pagine max 05 - formato A4 carattere 12, esclusi eventuali allegati, dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione
e gestione dei servizi oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sotto riportati e precisamente:

		Punteggio
1.1	Conoscenza del territorio e capacità di lettura dei bisogni sociali	da 0 a 10
1.2	Programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto d'appalto	da 0 a 10
1.3	Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 8
1.4	Dotazione mezzi e strumenti	da 0 a 8
1.5	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (es. modulistica - controllo presenze – report statistici ...)	da 0 a 7
1.6	Attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione	da 0 a 7
1.7	Contenimento del turn-over degli operatori e modalità di sostituzione del personale	da 0 a 5

PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 1 **Max punti 55**

2. Proposta di arricchimento dell'offerta: La proposta di arricchimento dell'offerta, con minimo n. 03 max 05 pagine , formato A4 carattere 12, esclusi eventuali allegati, dovrà specificare:

		Punteggio
2.1	Interventi migliorativi rivolti all'utenza *(es: incremento del n.° di operatori)*	da 0 a 10
2.2	Interventi migliorativi rivolti al Servizio *(es: incremento del n.° di operatori)*	da 0 a 10

PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 2 **Max punti 20**

B) Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\textit{offerta in esame}}{\textit{prezzo più basso}} \times 25$$

Art. 7
(Procedura per l'espletamento della gara d'appalto)

Nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione,l'apposita Commissione interna nominata ai sensi delle vigenti norme - riunita in seduta pubblica - accerterà preliminarmente la regolarità esterna dei plichi pervenuti nonché la relativa ricezione entro i termini previsti e procederà con l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti.
Successivamente, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata ed integrata dai componenti esperti esterni sorteggiati dall'UREGA procederà - in seduta riservata - all'esame ed alla valutazione della documentazione relativa all'offerta tecnica.
Al termine di tali operazioni la Commissione Giudicatrice - in seduta pubblica - procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purchè giudicata congrua e conveniente per l'Ente.

Art. 8
(Stipula del contratto)

La stipula del contratto avrà luogo dopo l'effettuazione degli adempimenti propedeutici previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Art. 9
(Vicende soggettive inerenti l'appaltatore incidenti sul rapporto contrattuale. Fallimento.)

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'appaltatore non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Codice Contratti vigente . Nei sessanta (60) giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.
Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta (60) giorni di cui al comma 2 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.
Il fallimento dell'appaltatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, lo scioglimento in forza di legge del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.
Qualora l'appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art. 10

(Obblighi dell' Appaltatore - prescrizioni)

L'appaltatore deve assicurare la reperibilità telefonica, di posta elettronica o fax che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15.30.
Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni al buon funzionamento del servizio.
L'affidatario è tenuto a comunicare, entro il tempo massimo di 3 (tre) giorni, l'eventuale sospensione del servizio a qualche utente segnalandone i motivi all'Ente Appaltante.
L'affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli allievi.
L'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'affidatario.
L'affidatario dei servizi disciplinati dal presente capitolato speciale d'oneri **è obbligato**:

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di inefficienze od inadempienze del servizio;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- a riassorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi i lavoratori che già erano impiegati dal precedente affidatario, confermandoli nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore aggiudicatario;
- a fornire le prestazioni oggetto dell' appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente contratto.

Art. 11
(Verifiche e Controlli sui servizi)

L'Amministrazione procede periodicamente a verifiche e controlli sui servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto.
Le attività di verifica dei servizi sono volte ad accertare che le prestazioni contrattuali vengano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.
Le verifiche ed i controlli vengono effettuati, direttamente od indirettamente, dal competente ufficio dell'Ente appaltante, con la collaborazione della Scuola interessata, previa comunicazione alla ditta.
I controlli sono effettuati in particolare sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa dei servizi.
L'Ente appaltante può altresì effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati o affidati; altresì può realizzare, anche con la collaborazione dell'appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

Art. 12
(Inadempienze dell'Appaltatore, penalità, esecuzione in danno)

Qualora l'Appaltatore non adempia, in tutto o in parte, ai propri obblighi contrattuali e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi da 2 a 4, l'Amministrazione applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 20% del valore complessivo del contratto.
La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell'Amministrazione:
a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal precedente articolo;
b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.
Ad insindacabile giudizio dell'ente appaltante si applicheranno le seguenti penalità:

a) mancata presenza del mezzo di trasporto con autista ed accompagnatore nell'orario concordato, senza il dovuto preavviso: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato;
b) mancata sostituzione, prolungata, di operatori: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato;
c) comprovati disservizi segnalati da utenti e/o Dirigenti scolastici, in ragione della qualità dei servizio: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato.

La contestazione dell'inadempienza viene immediatamente comunicata via mail e l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla comunicazione della contestazione ricevuta dall'Amministrazione.
In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà alla notifica della contestazione mediante Pec o Raccomandata AR e all'applicazione delle penali individuate al precedente comma.

L'Ufficio dell'Ente appaltante addetto al controllo riferisce tempestivamente al Responsabile del Procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 20% dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone al Dirigente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo 17.
Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 13
(Obblighi assicurativi e previdenziali)

L'affidatario si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali.
L'Ente appaltante rimane esentato da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'affidatario.
È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impiegati nell'esecuzione del presente contratto.
È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.
In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.
L'affidatario dovrà applicare, nei confronti del personale, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale.

Art. 14
(Cauzione Provvisoria)

Per partecipare alla gara relativa al presente Capitolato Speciale, ogni concorrente dovrà previamente costituire presso la Tesoreria dell'Ente appaltante il deposito cauzionale nella misura del 2 % dell'importo a base d'asta del servizio, così come determinato nel bando, IVA esclusa; ovvero costituire cauzione a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. *93* del Nuovo Codice. Qualora la ditta sia in possesso di Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001(codici 38 e 39 Accredia) potrà fruire della riduzione del 50%.
I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

Art. 15
(Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario è tenuto a presentare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del Nuovo Codice, a mezzo di regolare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

Art. 16
(Fatture e pagamenti)

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato con cadenza mensile a conclusione del relativo periodo di servizio effettuato, previa acquisizione da parte dei Dirigenti Scolastici delle attestazioni del regolare servizio svolto ed a seguito dell'emissione da parte della ditta affidataria della relativa fattura elettronica.
L'Ente appaltante, provvederà ad acquisire il DURC on-line e disporrà il pagamento entro i termini di legge. In caso di DURC negativo si procederà ai sensi della Legge 98/2013. L'Amministrazione si riserva altresì di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione ritenuta necessaria. I pagamenti saranno disposti nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2000 e ss.mm.ii.

Art. 17
(Spese contrattuali e spese di pubblicazione del bando di gara)

La ditta affidataria dovrà rimborsare alla stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione obbligatoria dell'Avviso /Estratto del bando di gara, ai sensi delle vigenti norme.
Altresì sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

Art. 18
(Documenti da allegare al contratto)

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:
1. il presente capitolato speciale d'oneri;
2. l'offerta dell'affidatario;
3. il verbale di gara con aggiudicazione sotto riserva di legge.

Art. 19
(Cause di risoluzione del contratto. Procedura per la risoluzione del contratto)

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile le seguenti ipotesi:
a) in caso di cancellazione dell'aggiudicatario dal rispettivo Albo Regionale ovvero, perdita dei requisiti previsti dal bando di gara;
b) messa in liquidazione dell'aggiudicatario;

c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
d) per motivi di pubblico interesse;
e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
f) interruzione non motivata del servizio;
g) subappalto del servizio.

L'Amministrazione inoltre può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:
- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 3 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto;
- ripetute segnalazioni di inefficienza del servizio da parte dei fruitori del servizio;-
- nei casi di subappalto del contratto;
- nel caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità di contrarre con la P.A.;
- qualora il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- in tutti gli altri casi previsti dagli articoli del presente capitolato e dal bando di gara.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non eseguite conformemente a quanto prescritto dal presente capitolato, salvo il diritto del risarcimento di maggiori danni.
La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto ai terzi in danno all'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte.
In caso di inadempienza dell' ente appaltante si applicano le disposizioni del codice civile in materia vigenti.
In sede di liquidazione finale delle prestazioni dell'appalto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'Appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni residue, ove l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà di interpellare i soggetti posti nelle successive posizioni della graduatoria di aggiudicazione.

Art. 20
(Recesso unilaterale dell'Amministrazione)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.
Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto appresso indicato:
- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 21
(Clausola di rinvio)

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art. 22
(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto, tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario, sarà risolta, per competenza, dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Messina).

Messina, 30.11.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott.ssa Irene Calabrò

LOTTO A (ZONE 4 e 5)

Importo servizio Assistenza Igienico Personale e Trasporto

periodo: gg. 114 dal 21.11.2019 A/S 2018/2019

Servizio Assistenza Igienico Personale			
N. alunni da assistere	**Zona 4 = 27**	**122**	
	Zona 5 = 95		
Prezzo assistenza alunno (€/giorno)		€	33,00
	(di cui manodopera)	€	30,00
Costo giornaliero assistenza (€/giorno)		€	4.026,00
	(di cui manodopera)	€	3.660,00
Costo totale assistenza per giorni	**114**	**€**	**458.964,00**
	(di cui manodopera)	€	417.240,00

Servizio Trasporto			
N. alunni da trasportare	**Zona 4 = 25**	**122**	
	Zona 5 = 97 5 carrozzine		
Prezzo trasporto alunno (€ giorno)		€	16,85
	(di cui manodopera)	€	10,50
	oneri sicurezza	€	0,15
Costo giornaliero trasporto (€/giorno)		€	2.055,70
	(di cui manodopera)	€	1.281,00
	oneri sicurezza	€	18,30
Costo totale trasporto per giorni	**114**	**€**	**234.349,80**
	(di cui manodopera)	€	146.034,00
	oneri sicurezza	€	2.086,20

IMPORTO A BASE D'ASTA		**€**	**693.313,80**
	(di cui manodopera)	€	563.274,00
	oneri sicurezza	**€**	**2.086,20**
	Totale	**€**	**695.400,00**
IVA 5%		€	34.770,00
IMPORTO TOTALE		**€**	**730.170,00**

LOTTO A

Zona 4	Assistenza	Trasporto	carrozzine
"Pugliatti" - Taormina	14	11	
"Pugliatti" - Furci Siculo	5	8	
"Trimarchi" - S.Teresa Riva	1	1	
"Caminiti" - Giardini Naxos	2	2	
"Caminiti" - Francavilla Sicilia	2	0	
"Caminiti" - Letojanni	1	0	
"Radice" - Bronte (CT)	1	1	
"Chinnici" - Nicolosi (CT)	1	1	
"Volta" - Nicosia (EN)	0	1	
TOTALE ZONA 4	27	25	0

Zona 5	Assistenza	Trasporto	carrozzine
"Minutoli"	12	8	1
"Cuppari"	9	9	
"Quasimodo"	9	20	
"Verona Trento"	5	4	1
"Majorana Marconi"	4	4	
"La Farina"	1	0	
"Basile"	19	18	
"Ainis"	12	8	1
"Antonello"	16	20	1
"Bisazza"	5	3	
"Jaci"	2	2	1
"Maurolico"	1	1	
TOTALE ZONA 5	95	97	5

LOTTO B (ZONE 1 - 2 - 3)

Importo servizio Assistenza Igienico Personale e Trasporto

periodo: gg. 114 dal 21 gennaio 2019 - A/S 2018/2019

Servizio Assistenza Igienico Personale			
N. alunni da assistere	**Zona 1 = 25**	**111**	
	Zona 2 = 54		
	Zona 3 = 32		
Prezzo assistenza alunno (€/giorno)		€	33,00
	(di cui manodopera)	€	30,00
Costo giornaliero assistenza (€/giorno)		€	3.663,00
	(di cui manodopera)	€	3.330,00
Costo totale assistenza per giorni	**114**	**€**	**417.582,00**
	(di cui manodopera)	€	379.620,00

Servizio Trasporto			
N. alunni da trasportare	**Zona 1 = 24 1 carrozzina**	**120**	
	Zona 2 = 67 7 carrozzine		
	Zona 3 = 29 3 carrozzine		
prezzo trasporto alunno (€ giorno)		€	20,35
	(di cui manodopera)	€	12,74
	oneri sicurezza	€	0,15
Costo giornaliero trasporto (€/giorno)		€	2.442,00
	(di cui manodopera)	€	1.528,80
	oneri sicurezza	€	18,00
Costo totale trasporto per giorni	**114**	**€**	**278.388,00**
	(di cui manodopera)	€	174.283,20
	oneri sicurezza	€	2.052,00

IMPORTO A BASE D'ASTA		**€**	**695.970,00**
	(di cui manodopera)	€	553.903,20
	oneri sicurezza	**€**	**2.052,00**
	Totale	**€**	**698.022,00**
IVA 5%		€	34.901,10
IMPORTO TOTALE		**€**	**732.923,10**

LOTTO B

Zona 1	Assistenza	Trasporto	carrozzine
"Manzoni" - Mistretta	3	1	1
"Manzoni" - Caronia	4	7	
"Manzoni" - S.Stefano Camastra	2	3	
"Tomasi di Lampedusa" - S.Agata M.	8	6	
"Tomasi di Lampedusa" - Tortorici	2	2	
"Esposito" - S.Stefano Camastra	1	2	
"Sciascia" - c/da Muti - S.Agata M.	3	1	
"Sciascia" - c/da Cannamelata - S. Agata M.	1	1	
"S.Michele" - S. Agata M.	1	1	
TOTALE ZONA 1	25	24	1

Zona 2	Assistenza	Trasporto	carrozzine
"Ferrari" IPSIA - Barcellona P.G.	0	3	
"Leonti" Ferrari - Barcellona P.G.	10	13	
"Piccolo" IPAA e Artistico - Capo d'Orlando	3	3	
"Piccolo" LS - Capo d'Orlando	3	3	1
"Medi" LSL - Barcellona P.G.	2	0	
"Medi" Liceo Scienze Umane - Castroreale	0	2	
"Borghese" ITCG - Patti	9	9	
"Faranda" IPAA - Patti	3	6	
"Faranda" IPIA - Patti	0	5	
"Copernico" - Barcellona P.G.	5	4	3
"Fermi" - Barcellona P.G.	5	5	1
"Fermi" - S. Venera - Barcellona P.G.	1	1	
"Merendino" - Capo d'Orlando	2	2	
"Merendino" - Brolo	4	4	
"Merendino" - Naso	2	2	1
"V.Emanuele III" - Patti	5	5	1
TOTALE ZONA 2	54	67	7

Zona 3	Assistenza	Trasporto	carrozzine
"Ferrari" - Milazzo	5	3	
"Ferraris" - Pace del Mela	3	6	
"Galileo Galilei" (Maurolico)	1	1	
"Guttuso" Via XX Luglio - Milazzo	5	4	1
"Guttuso" Via Gramsci - Milazzo	1	0	
"Guttuso" Via Risorgimento - Milazzo	6	9	
"Guttuso" Via Collodi - Spadafora	2	2	1
"Impallomeni" - Milazzo	2	1	
"Leonardo da Vinci" - Milazzo	5	2	1
"Conti Vainicher" - Lipari	2	1	
TOTALE ZONA 3	32	29	3